

Изх.№ 303/12.08.2026

ЗАПОВЕД № 1436 РД 07/ 05.08.2026 г.

На основание : чл.257, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 2016 г. и във връзка със Заповеди № РД 09-2070/26.08 .2025 г. и № РД- 09-2074/26.08 .2025 г. на МОН за определяне на график на дейностите и приемане на ученици в държани и общински училища след основно образование и Заповед за организация и приемане на ученици и утвърждаване на образци на документи необходими за организацията на дейностите по приема за учебната 2026/2027 г. и Заповед на Началника на РУО- Варна за утвърждаване на държавния план-прием за учебната 2026/2027 година .

ОПРЕДЕЛЯМ :

Организация за попълване на незаетите места след четвърти етап на класиране на учениците с прием след завършено основно образование в VIII клас в ОБУ „ Иван Вазов“ , с. Любен Каравелово за учебната 2026/2027 година , както следва:

1. Определената със Заповед №1279-РД 07-01.06.2026 г.комисия по приемане на документите и класиране на ученици в VIII клас в състав:

Председател: _____ - заместник-директор административно-
стопански дейност, тел.051 103 /227

Членове: _____ заместник-директор учебна дейност,
учител и класен ръководител , изпълняват

следните задължения:

- 1.Приема документите за кандидатстване за прием , в случай че има свободни места –заявление за записване по образец на училището; -свидетелство за основно образование-оригинал ; медицинско свидетелство-оригинал и завежда заявлението

във входящ дневник /прошнурован и прономерован , подписан от директора подпечатан с печата на училището/.

2.Извършва класиране на подалите документи за прием ученици като подрежда кандидатите по низходящ ред в зависимост от бала , образуван по начин , посочен в точка II от настоящата заповед.

3.Изготвя списък на класираните ученици и организира публикуването му по входящ номер.

4.Записва приетите ученици.

5.Съобщава резултата от класирането на неприетите ученици по телефона и връща подадените документи.

6.Комисията извършва своята дейност по график, определен в т.III от настоящата заповед.

II. Начин на образуване на бала: Сбор от утроения брой точки от изпита чрез тест по български език и литература, точките от изпита чрез тест по математика и оценките, превърнати в точки по български език и литература и по Компютърно моделиране и информационни технологии /КМИТ/ за VII клас от свидетелството за завършено основно образование

3 БЕЛ(тест) +Мат. (тест) +БЕЛ +КМИТ

Учениците с еднакви показатели и след подреждането по смисъла на изречение първо, се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната оценка от оценките по учебните предмети , изучавани в VII клас в раздел А на учебния план-български език и литература, чужд език, математика, история и цивилизация, география и икономика, биология и здравно образование, физика и астрономия и химия и опазване на околната среда от свидетелството за завършено основно образование, превърнати в точки в съответствие с Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

III.График на дейностите по прием на ученици за запълване на свободните след IV етап на класиране:

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на документи за участие в класиране	01.09.2026 г
2.	Класиране и обявяване на списъците с приетите ученици	03.09.2026 г
3.	Записване на приетите ученици	04.09.2026г-
4.	Връщане на документи на незаписаните ученици	08.09.2026 г

IV.Място на работа на комисията – стаята на ЗДАСД.

V.Време на работа на комисията- от 08.00 до 16.30 ч.

VI.Необходими документи за участие в класиране след четвърти етап.

- Заявление за записване по образец на училището;
- Свидетелство за основно образование – оригинал;
- Медицинско свидетелство- оригинал.

Настоящата заповед да сведе до знанието на членовете на комисията по т.1 за сведение и изпълнение. Заповедта да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Веска Донева

Директор на ОБУ „Иван Вазов“ с „Любен Каравелово