ОбУ„ Иван Вазов“ с. Л. Каравелово, общ. Аксаково, област Варна
ул. Иван Вазов №25, e-mail: info-400093@edu.mon.bg, тел: 0885944923

УТВЪРДИЛ:
ВЕСКА ДОНЕВА
Директор на ОбУ „Иван Вазов“ , с.Л. Каравелово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
За защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация

I. Общи положения.

Чл. 1. (1) Вътрешните правила определят условията и реда за получаване, регистриране и разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово, общ. Аксаково, обл. Варна сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/, т. нар. канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения.
(2) Целта на вътрешните правила е да се гарантира, че физическите лица, подали сигнали за нарушения, станали им известни при или по повод изпълнение на трудовите задължения или в друг работен контекст няма да бъдат административно преследвани.
(3) Периодично, най-малко веднъж на три години, и при промяна на нормативната уредба се прави преглед и/или актуализация на настоящите вътрешни правила.
(4) Вътрешните правила се публикуват на интернет-страницата на училището.
Чл. 2. (1) Работодателят определя служител, отговарящ за разглеждане на сигнали. Служителят за разглеждане на сигнали изпълнява и функции за приемане и регистриране на сигнали.
(2) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали може да бъде лицето по защита на личните данни в институцията или друго лице.
(3) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали може да изпълнява и други дейности, възложени от работодателя, в случай че съвместяването им не води до конфликт на интереси за всеки конкретно разглеждан случай.
(4) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.
(5) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали предприема мерки за неразкриване на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, и за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, може да разкрива самоличността на подаващия сигнал само с писменото му съгласие.
(6) На служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, трябва да се осигури достъп до информация, необходима в хода на проверката, включително лични данни. Служителите, които предоставят информацията в кръга на техните професионални задължения и компетентности, подписват декларация за конфиденциалност (Приложение 2).
(7) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да следи за промени в ЗЗЛПСПОИН и негови подзаконови актове.

Чл. 3. (1) Сигнали (писмени и устни) за нарушения се подават чрез попълване на формуляр, утвърден от Комисията за защита на личните данни /КЗЛД/.
(2) Формулярът се предоставя на сигнализиращите лица чрез интернет станицата на институцията или чрез служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали.
(3) Формулярът съдържа трите имена, адрес и телефон, както и електронен адрес, ако има такъв на лицето, подаващо сигнал; имената на лицето срещу когото се подава сигналът и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни; конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено; място, дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено; описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице; дата на подаване на сигнала; подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя (напр. „Система за сигурно електронно връчване“).

II. Ред (канал) за подаване на сигнали и процедура по разглеждане на сигналите.
Чл. 4. (1) Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали писмено или устно. Приемането на сигнали – писмени и устни (подадени чрез лична среща), се извършва в помещение/място, което е физическо отделено от общото деловодство. В определеното за тази цел помещение е недопустимо извършването на видеонаблюдение, вкл. видео и/или звукозапис.
(2) Сигнализиращото лице може да подаде писмен сигнал на място, по имейл – на служебния имейл на служителя (в защитена поща), отговарящ за разглеждането на сигнали, по поща или по куриер – адресиран до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали. Подаването на писмен сигнал става чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от КЗЛД, който задължително е подписан. Ако сигналът е подаден по електронната поща, формулярът трябва да е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП).
(3) Анонимни сигнали не се разглеждат.
(4) Отпада
(5) Сигнализиращото лице може да подаде устен сигнал чрез лична среща в предварително уговорен ден и час или по телефона. Устният сигнал се документира от служителя, отговарящ за разглеждане на сигнали чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от КЗЛД, който предлага на сигнализиращото лице да го провери, коригира, одобри и подпише при негово желание. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документирани посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.
(6) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в това число посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.
(7) отпада
(8) отпада
(9) Ако при задължен субект от публичния сектор постъпи сигнал, подаден по общия ред на АПК, същият се разглежда по този ред.
В случай че в хода на разглеждането му стане ясно, че сигналът попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и е подаден от лице по чл. 5 от него, същият се пренасочва към служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по този закон. Служителят, отговарящ за регистрирането на сигнала, попълва формуляра за сигнал и получава УИН

от КЗЛД. В тези случаи се осигурява защита на лицата по чл. 5, а разглеждането на сигнала продължава по реда на ЗЗЛПСПОИН.
В случай че в хода на разглеждането на постъпил сигнал се установи, че той не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН и/или не е подаден от лице по чл. 5 от закона, сигналът не може да бъде разгледан по реда на ЗЗЛПСПОИН, респ. не се дължи защита по този закон.
Чл. 5. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва следната поредност от фактически и правни действия при работа с всеки сигнал:

1. приема сигнала по обявените от задължения субект начини съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН: по поща, електронна поща по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на място при задължения субект.

2. завежда сигнала в Регистър на подадените сигнали по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН, съдържащ пореден номер и дата на подаване на сигнала.

3. прави първоначален формален преглед дали сигналът попада в обхвата по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и дали е подаден от лице, имащо някое от качествата по чл. 5 от закона.

4. генерира уникален идентификационен номер (УИН) чрез интернет страницата на КЗЛД, ако първоначалният формален показва, че сигналът попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

УИН се генерира и при сигнал с очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти по см. на чл. 16, ал. 5, изр. второ от закона (изясняването на този въпрос задължително изисква или предполага комуникация със засегнатото лице, в рамките на която да се изяснят изнесените твърдения в сигнала) - аргумент от чл. 16, т. 8 – 10 от закона; при наличие на очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти се връщат указания към сигнализиращото лице за изясняване на твърденията, като се уведомява за отговорността, която той носи за набедяване.

5. вписва УИН във формуляра за регистриране на сигнал, който попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

6. попълва формуляра за регистриране на сигнал с наличната към момента на подаването му информация.

7. установява липсваща информация по реквизитите на формуляра за регистриране на сигнал.

8. Ако сигналът е нередовен и липсва информация по реквизитите на формуляра, осъществява комуникация със сигнализиращото лице за попълване на липсващата информация по всички реквизити на формуляра в 7-дневен срок от получаването му. Ако нередовностите не бъдат отстранени в посочения срок, връща сигнала, заедно с приложенията му на сигнализиращото лице без да го разглежда.

9. извършва проверка по твърденията за нарушения, изнесени в сигнала - при необходимост, осъществява вътрешна комуникация с други служители или звена на задължения субект, функционално компетентни да извършат тази проверка.

10. поддържа комуникация със сигнализиращото лице и засегнатото лице и изясняване на всички въпроси – предмет на сигнала.

11. извършва анализ дали сигналът попада в предметния обхват на ЗЗЛПСПОИН.

В обхвата на закона попадат сигнали, които отговарят едновременно на следните условия:

- подадени са от лице, имащо някое от качествата по чл. 5 от закона;
- наличен е работен контекст по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на закона; и
- засягат действия или бездействия, които са:

а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 на закона; или

б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от закона.

В предметния обхват на ЗЗЛПСПОИН попадат единствено сигнали или публично оповестена информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес (арг. чл. 1, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН). По този ред могат да се разглеждат единствено сигнали, които попадат в приложното поле на чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН и са подадени при условията и по реда на този закон.

ЗЗЛПСПОИН не е приложим за разглеждане на жалби, сигнали или други искания, независимо от това как са озаглавени, чрез които се търси единствено защита на лични права, които по дефиниция са скрепени с наличието на личен и пряк правен интерес, без да има индикация за засегнат обществен такъв. Нещо повече, по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН не могат да се разглеждат жалби, озаглавени като сигнал, касаещи междуличностни отношения, без значение от наличието или липсата на трудов контекст. Жалбата е правно средство, с което лице търси защита на нарушени свои права. За разлика от нея, чрез сигнала се търси защита на обществения интерес, независимо дали са засегнати и лични права и интерес.

12. препраща сигнала, заедно с цялата първоначална и /или в последствие събрана документация, без да заличава лични данни към КЗЛД в случаите по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни (Наредбата) в 7-дневен срок от получаването на сигнала, като за препращането уведомява сигнализиращото лице;

13. изготвя индивидуален доклад, който съдържа кратко описание на информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката по сигнала.

14. съобщава на сигнализиращото лице за всички предприети действия (получаването на сигнала, предприетите действия и др.).

15. предприема действия за съхранение на сигнала.

(2) Регистърът за подадените сигнали по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН (Приложение 1) съдържа информация за:

- Лицето, което е приело сигнала;
- Датата, на която е подаден сигналът;
- Засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
- Обобщени данни (с цел да се защити самоличността на лицето, което подава сигнал) за твърдяното нарушение, като място, време или период на извършване

на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

- Връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
- Информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето й;
- Предприетите последващи действия;
- Резултатите от проверката по сигнала;
- Периодът на съхраняване на сигнала.
- Входящ номер на сигнала.
- УИН на сигнала, получен от Комисията за защита на личните данни.

Когато сигналът е нередовен и служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е дал указания на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите, в регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на отстраняване на нередовности“.

Сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства и е попълнен формуляр за регистрирането му, се разглежда по същество. В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на разглеждане“.

Сигнал, по който е изготвен индивидуален доклад по чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН, е приключен. В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „приключен“.

(3) За получаване на УИН, след получаване на сигнала, или на следващия ден, ако сигналът е получен в края или след работния ден, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали въвежда определена информация за сигнала (наименование и ЕИК на работодателя, идентификационни данни за служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала, предмет на сигнала – съответните области по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, начин на получаване на сигнала – писмено или устно) в сайта на Комисията за защита на личните данни, който се вписва в регистъра от ал. 2.

УИН не се генерира за сигнали извън приложните области по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

В случай че лице, което анонимно е подало сигнал не по реда на ЗЗЛПСПОИН или публично, но анонимно, е оповестило информация за нарушение, като впоследствие е било идентифицирано и е станало обект на ответни действия, има право на защита, когато са налице условията по чл. 6, ал. 1 и чл. 7 от този закон. В тези случаи служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, попълва формуляр за регистриране на сигнали, генерира УИН и го вписва във формуляра, като завежда така оповестения сигнал или публично оповестена информация със собствен входящ номер в регистъра за подадените сигнали по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН, съдържащ пореден номер и дата на подаване на анонимния сигнал/дата на публично оповестяване на информацията за нарушения.

(4) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, след получаване на сигнала декларира дали се намира в конфликт на интереси или не за всеки конкретен случай (Приложение 3).

(5) В случай, че служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали не е в конфликт на интереси, в 7-дневен срок от регистрацията на сигнала изпраща на сигнализиращото лице уведомление за входящия номер на сигнала в Регистъра за подадените сигнали и УИН.
(6) отпада
(7) отпада
Чл. 6. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали е длъжен да провери достоверността на получения сигнал. Ако той съдържа очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти по см. на чл. 15, ал. 5, изр. второ от закона (изясняването на този въпрос задължително изисква или предполага комуникация със засегнатото лице, в рамките на която да се изяснят изнесените твърдения в сигнала - аргумент от чл. 16, т. 8 – 10 от закона) се връща с указания към сигнализиращото лице за поправка на твърденията, като се уведомява за отговорността, която той носи за набеждаване. Ако твърдението не бъде поправено в определения срок, сигналът няма да бъде разгледан.
(2) В случай, че служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали установи, че сигналът не е допустим, отказва да образува производство по разглеждане на сигнала, за което уведомява сигнализиращото лице и засегнатото лице.
(3) В случай, че служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали установи, че сигналът е допустим и достоверен, образува производство.
(4) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали поддържа връзка със сигнализиращото лице и ако е необходимо, изисква от него допълнителна информация и от трети лица.
(5) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали предоставя на засегнатото лице, срещу което е подаден сигналът, всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице.
(6) Служителят, отговарящ за разследване на сигнали изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или приема писмените му обяснения и събира и оценява посочените от него доказателства.
(7) Служителят, отговарящ за разследване на сигнали предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

III. Действия при потвърждаване на изнесените в сигнала факти.

Чл. 7. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти биват потвърдени, служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали организира предприемането на последващи действия, които могат да бъдат:
Изисква съдействието на други лица в структурата на задължения субект (ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово). В тези случай тези други лица задължително подписват декларация за конфиденциалност (Приложение 2);
Предлага на задължения субект предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
Насочва сигнализиращото лице към компетентни органи, когато се засягат неговите права;
В случай, че сигнал е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, сигналът се разглежда вътрешно от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали и в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят трябва да насочи сигнализиращото лице към едновременно сигнализиране и на КЗЛД. Служителят,

отговарящ за разглеждането на сигнала, няма задължение да препрати сигнала на КЗЛД, а единствено е длъжен да укаже на сигнализиращото лице, че разполага с правна възможност да подаде сигнала си и към КЗЛД. Действието по насочване на сигнализиращото лице трябва да бъде надлежно документирано от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала предвид необходимостта от доказване спазването на това негово задължение (арг. чл. 16, т. 11, б. „г“, пр. 2 от ЗЗЛПСПОИН).
(2) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, предоставя обратна информация на сигнализиращото лице за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала. Тази информация съдържа действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие и основанията за въпросното последващо действие.
(3) Въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждане на сигнали, задълженият субект следва да предприеме конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, в които такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване.

IV. Прекратяване на разглеждането на сигнала.
Чл. 8. Прекратяване на проверката по сигнала става в следните случаи:
Когато нарушението, за което е подаден сигналът, е очевидно маловажно нарушение и не налага предприемането на допълнителни последващи действия;
Когато по отношение на нарушението предвидените в съответния закон срокове за образуване на административнонаказателно или наказателно производство са изтекли, съответно административнонаказателната или наказателната отговорност е погасена поради изтичане на предвидената в съответния закон давност;
Приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;
По повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;
Когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

V. Изготвяне на индивидуален доклад.
Чл. 9. (1) След приключване на проверката служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали изготвя индивидуален доклад, в който накратко е описана информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.
(2) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали предоставя обратна информация за предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала и мотивите на сигнализиращото лице.
(3) Служителят, отговарящ за разглеждане на сигнали предоставя обратна информация за предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала и мотивите на засегнатото лице.

VI. Съхраняване на получените сигнали за нарушения.
Чл. 10. (1) Необходимо е да се осигурят условия за записване на подадения сигнал за нарушение на траен носител.

(2) Служебното лице, отговорно за разглеждането на сигнали съхранява всички документи – регистър, подадени сигнали и информации, свързани с тях, доклади и др.
(3) Срокът за съхранение на получените сигнали, допълнителната информация, свързана с тях, и цялата документация по извършената проверка е 5 години след приключване на разглеждането на сигнала и приложените към него материали, включително последващата документация, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал (чл. 8 от Наредбата). За всеки отделен случай се оформя досие.
(4) След изтичане на срока по ал. 3, служебното лице, отговорно за разглеждане на сигнали унищожава оформените досиета чрез нарязване.

VII. Мерки за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл. 11. (1) Сигнализиращото лице има право на защита по смисъла на ЗЗЛПСПОИН само ако са реализирани едновременно следните две условия и не са налице пречките за образуване на производство по чл. 9 от същия закон - сигналът не е анонимен.

- е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3; и
- е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на този закон.

(2) Задълженото лице не допуска никаква форма на ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращите лица, включително заплахи и опити за отмъщение особено, но не само – под формата на:
Отстраняване, понижаване или спиране на повишение, както и спиране на обучение;
Отрицателна оценка на резултатите от труда или препоръка за работа;
Налагане или прилагане на каквато и да е дисциплинарна мярка, порицание или друго наказание;
Принуда, сплашване, тормоз, дискриминация или несправедливо отношение;
Предсрочно прекратяване на временен трудов договор или договор в срок на изпитване;
Вреда, включително за репутацията на лицето или финансови загуби.
(3) Мерките за защита на сигнализиращите лица не се прилагат, ако се докаже, че сигналът е неоснователен и е подаден с цел уреждане на лични дрязги/неудовлетворения, или лицата, подаващи сигнал регулярно са участвали в оплаквания за несъществуващи проблеми.
(4) Задълженото лице предприема действия за подходящи последствия за длъжностни лица, които:
Възпрепятстват или се опитват да възпрепятстват подаването на сигнали;
Извършват ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращите лица;
Завеждат създаващи неприятности производства срещу сигнализиращи лица;
Нарушават задължението за запазване на поверителността на самоличността на сигнализиращите лица.

VIII. Мерки за защита на засегнатите лица.

Чл. 12. (1) Задълженото лице гарантира, че засегнатите лица са защитени по начин, запазващ баланса между интересите и правата на различните упоменати в сигнала страни.

(2) Засегнатите лица се ползват изцяло от основните си права, отношение, право на защита, включително правото да бъдат изслушвани и правото на достъп до трудовото им досие, както и презумцията за невинност.
(3) Запазване на самоличността се прилага и по отношение на засегнатите лица.
(4) Засегнатите лица имат право на информация – името на обработващия данни, какво е основанието за подозрение, и също така имат право на достъп, корекция и премахване на информация, свързана с тях, която е непълна или невярна, съгласно правилата за защита на личните данни. Тези права не дават право на засегнатите лица да правят копия на документи или други материали, свързани с разследването, констатациите и предприетите мерки.

Преходни и заключителни разпоредби
§ 1. По смисъла на настоящите вътрешни правила:
1. "Нарушения" са действия или бездействия, които са:
а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, или
б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3. от ЗЗЛПСПОИН.
2. "Работодател" е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово и служебно правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие – ползвател. „Работодател“ е ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово, представлявано от директор.
3. "Информация за нарушение" е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.
4. "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.
5. "Засегнато лице" е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.
6. "Обратна информация" е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие.
7. "Ответни действия" са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице.
8. "Последващи действия" са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение,

включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.
9. "Очевидно маловажно нарушение" е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.
10. "Вътрешно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.
11. "Външно подаване на сигнал" е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.
12. "Траен носител" е всеки носител на информация, даващ възможност на задълженият субект (ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово) или на Комисията за защита на личните данни да съхранява информация, който позволява лесното и използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непроменетото възпроизвеждане на съхранената информация.
13. „Лични данни“ е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.
14. ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово е „задължен субект“ по смисъла на чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН.
15. „Сигнализиращо лице” е всяко физическо лице, което подава сигнал за нарушение – настоящ работник/служител на ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово, работник/служител с прекратено трудово правоотношение с училището, кандидат за работа, доброволец, платен или неплатен стажант, лице, чието трудово правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици, на които е станало известно нарушение в работен контекст.
16. „Конфиденциалност” е изискване за неразкриване на личните данни на неоторизирани лица в процеса на тяхното обработване и на информация, станала известна във връзка с подаден сигнал за нарушение.
17. „Трето лице“ е физическо или юридическо лице, орган на държавна власт или на местно самоуправление, различен от сигнализиращото лице и засегнатото лице.
§ 2. Вътрешните правила се издават на основание чл. 13 от Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
§ 3. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси са приложими разпоредбите на Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и действащото приложимо законодателство на Р България.
§ 4. Всички служители на училището са длъжни срещу подпис да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват.
§ 5. Отпада
§6. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 14 РД-07/15.09.2026 г. на директора на ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

Приложение 1

Р Е Г И С Т Ъ Р Н А С И Г Н А Л И Т Е

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност

Долуподписаният/ата, ...
(име, презиме, фамилия)
на длъжност:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ще спазвам правилата за конфиденциалност и ще паза в тайна всички факти и обстоятелства, станали ми известни при и по повод подаден сигнал за нарушения по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
2. Няма да предоставям на трети лица информация и документи, получени във връзка или по повод процедурата за получаване и разглеждане на сигнал за нарушения.
3. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно и без ограничение на територия и срок.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация и документи, които са предадени по искане на компетентен орган – Комисия за защита на личните данни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Декларатор:

Приложение 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата, ...

(име, презиме, фамилия)

на длъжност:.....

на основание чл. 14, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН, в качеството ми на служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, определен със Заповед № ……/.....г. на директора на ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово, във връзка с вътрешно подаден сигнал съгласно ЗЗЛПСПОИН, регистриран с № ……/..... в регистъра на сигналите на ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово, с УИН …….

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм/Не съм в конфликт на интереси за разглеждането на сигнал с УИН ……....
2. Имам/Нямам интереси, родствени връзки или други взаимоотношения или наличие на други обстоятелства, които може да повлияят върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията и задълженията ми във връзка с разглеждането на сигнал, регистриран с УИН …….
3. В случай, че в хода на проверката по сигнала, възникнат факти и обстоятелства, които ме поставят в конфликт на интереси и/или при наличие на потенциална възможност да възникне конфликт на интереси, се задължавам незабавно да прекратя дейността си по разглеждането на сигнала и да уведомя директора на ОбУ „Иван Вазов“ с. Любен Каравелово.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Декларатор: